

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE												
OFICINA DE NEGOCIOS VERDES Y SOSTENIBLES												
PLAN DE TRABAJO												
CD-1282-2023 JANETH ELENA ORTEGA RICARDO												
Objeto contractual: Prestación de servicios profesionales a la Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles, para apoyar técnicamente la implementación de la Tasa por Utilización de Aguas por parte de las autoridades ambientales, de acuerdo con la normativa vigente, en el marco de la hoja de ruta intersectorial entre las carteras de Ambiente y Desarrollo Sostenible y Agricultura y Desarrollo Rural.												
No.	Obligaciones Específicas de su contrato	Actividades	Accion/es Desagregada/s Plan de Acción	Categoría/s de línea estratégicas de la ONVS a la/s que pertenece	Seguimiento		Cronograma				Producto Final	META CIERRE 2023
					Indicador de Seguimiento	Fórmula del indicador de seguimiento	1	2	3	4		
1	Elaborar un documento de plan de trabajo para la ejecución del contrato, el cual contenga los informes a entregar y el cronograma, documento que debe ser presentado dentro de los cinco (5) días hábiles, siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	Elaboración del Plan de Trabajo de ejecución del contrato.	N/A	N/A	Plan de trabajo formulado.	Número de Planes de Trabajo formulados.					Plan de trabajo	Plan de Trabajo elaborado
2	Elaborar insumos técnicos relacionados con el análisis de los instrumentos que sustentan los factores que componen la Tasa por Utilización de Aguas y sistemas de medición; en el marco de la hoja de ruta intersectorial entre las carteras de Ambiente y Desarrollo Sostenible y Agricultura y Desarrollo Rural.	1) Realizar Análisis de los instrumentos para el cálculo de los coeficientes que integran el factor regional de la Tasa por Utilización de Aguas en el marco de la normativa vigente 2) Análisis sobre implementación sistemas de medición en distritos de riego.	2.2. Realizar estudios técnicos para el diseño de instrumentos económicos para la preservación y restauración de ecosistemas estratégicos	Gestión	Actividades realizadas	Número de documentos elaborados					Carpeta con los documentos asociados a los requerimientos	Documento técnico
3	Participar en reuniones relacionadas con el objeto contractual, para lo cual se deben allegar los soportes de la asistencia, ayudas de memoria y soporte del seguimiento a los compromisos establecidos, en caso de aplicar.	1. Realizar reunión virtual de socialización de la “Hoja de ruta intersectorial para la evaluación integral de la tasa por utilización de aguas en el sector agropecuario”, al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. 2.Realizar reunión virtual el día 14 de diciembre, con Autoridades Ambientales priorizando regiones donde están ubicados distritos de riego con el objetivo de identificar problemáticas relacionadas con el cobro de la Tasa por Utilización en el sector agrícola. .	1.4 Diseñar un Plan estrategico y operativo de promoción de los Instrumentos económicos en las AA	Gestión	Actividades realizadas						Documento técnico con insumos.	Documento técnico
4	4. Las demás que determine el supervisor del contrato, relacionadas con el ejercicio de sus obligaciones y del objeto contractual.	Apoyar actividades que designe supervisor del contrato, relacionadas con el ejercicio de sus obligaciones y del objeto contractual.	1.4 Diseñar un Plan estrategico y operativo de promoción de los Instrumentos económicos en las AA	Gestión	Actividades realizadas	Número de actividades realizadas					Acciones realizadas	Acciones gestionadas

FIRMA

Janeth E. Ortega R.

 JANETH ELENA ORTEGA RICARDO
 Contratista

FIRMA

José Manuel Perea Garces

 JOSÉ MANUEL PEREA GARCES
 Supervisor